



**FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**

Expedient/ref.: PMC 003/2024

Procediment: Obert.

Tramitació: ORDINÀRIA.

**SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA.**

---

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

---

Barcelona, 11 de juny de 2024

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**

**Expedient núm.:** PMC 003/2024

#### **1 - OBJECTE**

El present Plec Prescripcions Tècniques (en endavant, "PPT") té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la correcta execució dels serveis de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, complementant al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En qualsevol cas, el present Plec defineix la regulació i definició de l'abast i de les condicions tècniques de les prestacions objecte de contractació, així com els nivells de qualitat del servei que ha de satisfer l'empresa adjudicatària del present contracte.

Els principals objectius perseguits per aquest PPT es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries els espais i dependències del Palau de la Música Catalana i els seus edificis o altres instal·lacions annexes, així com el seu contingut (mobiliari, elements decoratius, vidres, etc.)
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant l'explotació del servei de neteja del Palau de la Música Catalana.
- Assegurar que tots els espais i en particular els banys, camerinos, vestuaris, etc., compleixen amb les condicions higièniques i sanitàries imprescindibles i exigibles en espais de pública concurrència.
- Adequar la recollida i gestió de residus del Palau, mitjançant la recollida selectiva.

En tot el que no s'especifica al present PPT, l'adjudicatari haurà de complir les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la prevenció de riscos laborals.

#### **2 - DISTRIBUCIÓ DELS SERVEIS**

##### **2.1.- ÀMBIT DELS SERVEIS I DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS**

El Palau de la Música Catalana es un auditori de música i espectacles situat al carrer Palau de la Música, 4-6, al barri de la Ribera i a la ciutat de Barcelona. Aquest auditori és escenari de concerts, actes culturals, socials i empresarials, congressos, conferències, exposicions, etc.

L'abast de les dependències del Palau de la Música Catalana es compon per l'edifici original, anomenat Edifici Palau, per l'edifici annex a aquest i construït posteriorment, el Petit Palau, i pels espais destinats a oficines i serveis auxiliars o complementaris:

### **Edifici Palau**

L'edifici original va ser projectat pel arquitecte barcelonès Lluís Domènech i Montaner com a seu de l'Orfeó Català. La construcció de l'edifici es va realitzar durant els anys 1905 i 1908, integrant totes les arts, escultura, mosaics, vidrieres i forja.

Des del desembre de 1997, la sala de concerts va ser declarada Patrimoni de la Humanitat per la UNESCO. L'Edifici Palau consta de planta baixa, sis plantes superiors, coberta i soterrani.

### **Edifici Petit Palau**

Projectat per l'arquitecte Oscar Tusquets, l'edifici Petit Palau va ser inaugurat l'any 2004. L'entrada principal es troba situada a l'entrada del carrer Sant Pere mes Alt.

L'Edifici Petit Palau consta de planta baixa, cinc plantes superiors, coberta i tres plantes subterrànies.

### **Altres edificis, instal·lacions o magatzems**

Despatxos/Oficines (Edifici principal i Petit Palau)

Espai Palau (carrer Ortigosa)

Porta del Palau (carrer Via Laietana)

Local del carrer Ortigosa

Local de Plaça Sant Pere

Local de Sant Pere Mitjà

### **Visita de les instal·lacions per part de l'empresa licitadora**

Serà requeriment obligatori haver visitat les instal·lacions del Palau de la Música Catalana i Petit Palau per part de l'empresa licitadora amb l'objectiu de conèixer l'edifici i dependències associades per poder validar la documentació lliurada en el present PPT. **Les visites a les instal·lacions tindran lloc del 12 al 21 de juny de 2024.**

Seràn objecte dels serveis totes les dependències, instal·lacions i material propietat de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

## **2.2.- COBERTURA DELS SERVEIS**

### **2.2.1 Servei de neteja**

Es considera servei de neteja el conjunt d'operacions que cal realitzar de manera diària i/o periòdica i que tenen com a objectiu mantenir un bon estat de conservació i neteja permanent de tots els elements de l'edifici.

### 2.2.2 Descripció del servei

De manera enunciativa i no limitativa, es llisten les principals funcions que es duran a terme en el servei de neteja:

TERRES (qualsevol tipus de material). Inclòs el repàs de la zona de cafeteria i terrassa:

- Moquetes planta Foyer
- Moquetes i terres de les escales principals, taquilles, segon pis, oficines i artistes
- Moquetes i terres de les plantes oficines, vestidors i camerinos
- Marbres de la Sala, platea i escales
- Marbres de la planta Foyer, taquilles, recepció, soterranis
- Marbres en el primer i segon pis, vestíbuls i passadissos de totes les plantes, darrera de l'escenari i a la Sala Millet i al Petit Palau
- Mosaics del primer i segon pis
- Fusta (parquet) de la Sala: escenari, platea, primer i segon pis
- Fusta (parquet) del Petit Palau i de la Sala d'Assaig de l'Orfeó
- Terra plaça
- Balconada Millet i altres balconades

VIDRES:

- Entrada principal, taquilles i recepció.
- Vidres de la Plaça.
- Vitralls planta Foyer, Sala de Concerts, L. Millet, galeries Orgue, etc.
- Finestres del Petit Palau.
- Porta del Palau.

EDIFICI i SALES (Edifici principal, Petit Palau i despatx/oficines, Porta del Palau, Espai Palau):

- Vestíbuls, planta baixa, planta soterrani, plantes oficines (edifici principal i petit palau), despatxos, farmaciola, camerinos, vestidors i lavabos corresponents de cada un dels espais descrits, que es faran diàriament.
- Ascensors.
- Passadissos.

ACTES i CONCERTS:

- Després de qualsevol acte i/o concert: repàs de la sala, escenari, camerinos i lavabos.

OFFICE:

- Menjador
- Office 3a planta
- Office 4a planta
- Office 5a planta Petit Palau
- Office 6a planta

CENTRE DE DOCUMENTACIÓ:

- Instal·lacions

- Llibres

#### ESPAI "EL MIRADOR":

- Instal·lacions

#### ESPAI PALAU:

- Aules
- Banys
- Office
- Despatx
- Terres

#### ESCOLA CORAL P.PALAU:

- Aules de la 3a i 4a planta del Petit Palau

#### MAGATZEMS:

- Magatzem externs (Ortigosa, Sant Pere Mitjà i Plaça Sant Pere), un cop a la setmana.

#### ALTRES OBLIGACIONS DE NETEJA DIÀRIA:

- Lavabos (neteja i desinfecció de wc i urinaris, lavabos, dutxes, aixetes, miralls). Reposició de paper higiènic, sabó o tovalloles.
- Recollida selectiva de residus
- Buidar papereres i recollir deixalles
- Repàs exteriors del Palau i de l'Espai Palau.

### **2.3.- COMUNICACIONS PALAU DE LA MÚSICA-EMPRESA NETEJA**

L'empresa designarà un interlocutor únic amb el responsable de neteja de la FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per a tractar tots els temes referents a aquests serveis, la seva valoració i redistribució. Aquest interlocutor serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar a qualsevol dependència de la Fundació en un termini màxim de 2 hores, tant en laborable com en festiu.

La Direcció de la Fundació podrà sol·licitar, de forma justificada, en qualsevol moment el canvi de vigilant o auxiliar en servei per causes com la incorrecció en el tracte, l'aspecte personal descuidat, el vestuari inadequat i, en general, la no idoneïtat i la empresa contractista ho haurà d'acceptar.

### **3 - EQUIPAMENT, EINES, COMPORTAMENT I DISCIPLINA**

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels serveis.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el seu personal disposi dels elements propis del Palau de la Música necessaris per a la realització dels serveis i els tornarà al Palau amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

L'empresa adjudicatària presentarà en la seva proposta el conjunt d'eines i equips que posarà a disposició del servei per tal que pugui ser valorat.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim de 2 walkie-talkies (amb la freqüència del client) i/o telèfons mòbils necessaris per poder assegurar les comunicacions entre els responsables del servei i els interlocutors del Palau de la Música Catalana.

En qualsevol cas, l'adquisició dels walkie-talkies i/o telèfons mòbils anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti servei al Palau, guardarà el comportament i la bona imatge que requereix la seva tasca.

En particular, haurà de complir amb:

#### Uniformes i EPI's

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
- Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

#### Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta a les observacions dels responsables del Palau

#### Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'edifici.

Resta prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Mantenir reunions al Palau de la Música Catalana que no siguin relatives a la prestació del servei.
- Faltar al respecte als usuaris del Palau de la Música Catalana, al públic o als visitants.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pogués establir el propi Palau de la Música Catalana o els seus representants.

La propietat es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

#### **4 - OPERATIVA DELS SERVEIS I PLA DE TREBALL**

Els serveis objecte d'aquest Plec es regiran d'acord amb el *planning* de funcionament del Palau de la Música.

Aquest *planning* es podrà modificar durant el període contractat d'acord amb les necessitats operatives del Palau de la Música Catalana, amb el benentès que pels serveis fixos no es podran superar les hores contractades. En el cas que fos així, s'hauran de considerar com ampliacions.

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació dels nous serveis, per a garantir l'acompliment del *planning* i pla de treball establert per la Fundació, incloent la coordinació amb l'/les empresa/es que deixi de prestar els serveis per finalització del contracte.

El Pla d'Operacions i de personal de neteja haurà de permetre una gestió eficaç. L'adjudicatària haurà de presentar un document que relacioni les accions rutinàries de neteja a realitzar en cada hora de treball per treballador, assignant espais i dependències a netejar, indicant periodicitats, continguts i nivell d'especialització dels treballs i temps previst per la seva realització. En definitiva, l'estudi i la planificació dels temps i tasques per l'execució del servei, justificat d'acord amb les característiques de cada un dels espais, així com el detall del quadrant d'hores del personal que es proposa pel servei.

També s'haurà de presentar un document amb la metodologia i productes que s'utilitzaran a les diferents tipologies de materials (moquetes, terres, butaques, marbres, figures, vidres, etc.).

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música es reserva el dret a modificar, en funció de les necessitats existents en cada moment atenent als actes, la distribució horària, l'organització de la feina i del nombre de treballadors/es que haurà de prestar el servei.

Per a la prestació dels serveis descrits s'ha de disposar dels següents mitjans:

- a) Els mitjans amb la qualitat i quantitat suficient perquè assegurin en tot moment l'execució correcta dels serveis descrits.
- b) Els mitjans materials necessaris per al desenvolupament dels serveis encomanats que ha d'incloure una correcta uniformitat dels efectius de neteja
- c) Els mitjans tècnics que assegurin l'aplicació correcta dels serveis adjudicats.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació dels mitjans dels que disposa per dur a terme el servei objecte de l'oferta: eines, utilitatge, instrumental, equips, maquinària, mitjans auxiliars i mitjans informàtics i de comunicació.

#### 4.1 Materials

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta i fiable execució del servei (productes de neteja, bosses diferents per la recollida selectiva, paper higiènic, sabó, etc.). Així mateix, haurà de presentar un document en el que es relacioni els productes a utilitzar i la previsió de despesa mensual abans de passar la factura al Palau.

Els productes de neteja generals estan inclosos en el preu del contracte, mentre que la resta de material fungible propi de les instal·lacions (paper higiènic, de mans, bosses, sabó de rentar mans, etc.) s'abonarà per la Fundació al marge del contracte.

Tanmateix, haurà de mantenir actualitzades i presentar al Palau les fitxes tècniques dels productes que ses facin servir.

L'empresa adjudicatària serà responsable del *stock* dels productes que es registrarà mensualment, aportant còpia al Palau dels consums realitzats mensualment.

La resta de productes de neteja es consideren específics. Per aquests, el criteri descrit serà un criteri valorable. Per a la seva valoració, caldrà que el licitador justifiqui la necessitat d'utilització de cadascun dels productes específics presentats en els centres en què s'ofereix.

##### 4.1.1. Productes higiènic i escombraries

Es consideren productes de neteja generals els següents:

- a) neteja terres,
- b) neteja vidres,
- c) neteja superfícies general i
- d) desgreixadors.

En el subministrament o l'adquisició d'aquests productes:

- Han de disposar d'una etiqueta ecològica oficial Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (amoníac o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements en què així ho indiqui el responsable del contracte.

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris; així com l'ús de productes en esprai, i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.



#### 4.1.2. Productes de cel·lulosa higiènics i bosses d'escombraries

Els productes de cel·lulosa i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa 100% reciclada.
- Bosses d'escombraries de colors en funció de les diferents fraccions de recollida selectiva. Les bosses pel rebuig (grises o negres) hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum. La resta s'adaptaran al màxim contingut de plàstic reciclat que permeti la disponibilitat del mercat.

#### 4.1.3 Sabó de rentar mans

El sabó de rentar mans haurà de complir amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta de Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

#### 4.1.4 Envasos de productes

Etiquetatge d'envasos:

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte.
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte.
- els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- instruccions d'ús i dosificació.

### **5 - DOCUMENTACIÓ I ALTRES VALORACIONS**

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del servei de neteja del Palau, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini, referent a les ordres de treball i incidències. L'adjudicatari presentarà un informe mensual on es recullin les ordres de treball realitzades i el registre d'incidències i actuacions.

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de formació dels treballadors com a millora continua, així com també en matèria de seguretat i salut i manipulació de productes, eines i màquines. Desenvoluparà també programes i accions específiques de formació amb l'objectiu d'obtenir el coneixement de les particularitats de les instal·lacions del Palau pels nous operaris que es puguin incorporar al servei com a conseqüència de baixes o rotacions. A l'oferta s'haurà de presentar al menys una planificació general de la formació anual.

Es valorarà el detall de les propostes en relació al temps de resposta en la necessitat d'ampliar el servei de personal.

Tanmateix, es valorarà el coneixement de les instal·lacions per haver prestat serveis anteriorment i les acreditacions en certificacions ISO 9001, 14001 i 45001

## **6 - MILLORES ADDICIONALS AL SERVEI**

Les especificacions tècniques del present PPT queden obertes a les millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió suposi, en cap cas, excedir el preu d'adjudicació previst o puguin suposar un cost posterior a la propietat durant el desenvolupament del servei.

Tindran aquesta consideració les següents millores:

- a) Millores tècniques que es poden introduir, relacionades amb els mitjans, eines i material que s'afegeixen als previstos en aquests Plecs (aspiradors, renta moquetes ...).
- b) Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal. En aquest cas, l'empresa licitadora ha d'aportar, un Pla o document amb mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte

## **7 - PLA DEPREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

- És responsabilitat del Contractista garantir que totes les activitats s'ajustin a la reglamentació vigent, així como a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Contractista complirà amb la legislació general en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, i en particular les normes internes del Palau i els seus procediments.
- El contractista, dins de les seves responsabilitats, assignarà un tècnic competent, i perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals, en especial per fer la coordinació segons l'art. 24 de la Llei 31/95.
- És responsabilitat del contractista garantir que totes les activitats s'ajustin al Pla de Prevenció de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual EPI's.
- Els operaris que utilitzin els equips d'elevació propis del palau, com per exemple les Góndoles, hauran de tenir el curs de formació obligatori per part del fabricant d'utilització d'aquests equips

## **8 - OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

### **8.1 Recursos Humans**

És obligació de l'empresa contractada la presentació del RLC i RNT del personal de neteja que presti serveis al Palau i la seva actualització.

El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigent, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb les normes reguladores, quedant exempta la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà de complir i aplicar el Conveni Col·lectiu sectorial de Neteja d'edificis i locals de Catalunya.

És obligació de l'empresa contractada la presentació del RLC i RNT del personal que presti serveis al Palau i la seva actualització.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per atendre les obligacions i fer-se càrrec en la forma reglamentària del personal de neteja, subrogant-se el personal que es relaciona en l'annex adjunt a aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs que es puguin produir per IT, vacances, permisos, etc., de manera que permanentment estigui el servei cobert.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

Tanmateix, serà causa de rescissió de contracte el no complir amb les obligacions salarials i de seguretat social dels treballadors que realitzen els serveis de neteja.

## **8.2 Gestió mediambiental i de residus**

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments de la ISO 14001 i EMAS implantada al Palau de la Música Catalana.

L'adjudicatària es farà càrrec de la recollida dels residus generats en el Palau. En concret, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir i traslladar als contenidors definitius els residus de paper i cartró, plàstic, banal i refús.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats o eliminats. La propietat rebrà tota la informació del seguiment dels residus.

L'empresa adjudicatària presentarà un pla de gestió mediambiental i de residus vinculat a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de envasos, tèxtils, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

La empresa adjudicatària, mensualment presentarà a la propietat el resum de la generació de residus de l'edifici, complimentant les fitxes que el propi responsable de medi ambient del palau de la música els facilitarà.

Anualment la empresa adjudicatària entregarà al responsable de medi ambient del palau de la Música els productes químics utilitzats pel servei.

### **8.3 Emmagatzematge de substàncies perilloses**

La empresa adjudicatària disposarà de les fitxes de seguretat de tots els productes tòxics que utilitzi, així com emmagatzemar-los de forma adequada a les seves característiques. La empresa contractada haurà de complir en tot moment amb la Normativa d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries.

### **8.4 Residus**

Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte:

- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes, així com altres residus generats i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge.

Tots els residus hauran de ser gestionats per Gestors Autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Abans de l'inici de l'activitat de l'empresa adjudicatària, es comunicarà al Responsable de Medi Ambient el nom i el codi del Gestor autoritzat escollit per gestionar cadascun dels residus generats.

Els residus perillosos no es podran emmagatzemar més de 6 mesos, o del temps que determini el Responsable de Medi Ambient de la propietat. Abans de finalitzar aquest període s'hauran d'haver gestionat adequadament.

Tots els residus s'emmagatzemaran en un contenidor adequat al seu volum i tipologia, correctament etiquetat i amb una cubeta de retenció en cas de tractar-se d'un residu líquid. La zona d'emmagatzematge de residus haurà de trobar-se en tot moment neta i amb els residus correctament recollits als seus contenidors.

Anualment l'adjudicatari presentarà el detall dels residus gestionats a través de l'aplicatiu SDR de l'Agència de Residus de Catalunya

### **8.5 Afectacions al terra**

En cas de realitzar acopis de materials de neteja a les instal·lacions, hauran d'estar correctament delimitades i senyalitzades.

Qualsevol tipus d'intervenció que pogués generar contaminació o l'alteració de qualsevol àmbit ambiental, s'haurà d'informar al Responsable de Medi Ambient de la propietat.

Al finalitzar una activitat específica o a la finalització de la jornada laboral, les instal·lacions utilitzades hauran de quedar lliures de residus, materials, maquinària, etc. “

L'empresa adjudicatària pot estar subjecta a inspeccions per part del Responsable de Medi ambient o per qui aquest designi per garantir el correcte compliment de les clàusules ambientals.

## 9 - ESTRUCTURA DEL SERVEI

### 9.1 Organigrama funcional

El nombre de persones destinades a la realització del servei i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa licitadora d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present PPT.

- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- RESPONSABLE-SUPERVISOR
- OPERARIS SERVEI

### 9.2 Organització del servei: cobertura

La cobertura del servei comprendrà, **50 hores de servei diàries, 365 dies a l'any** (de dilluns a diumenge i festius)

L'import total del contracte ha de contemplar les hores previstes anteriorment, estimant-se un total de **18.250** hores anuals (50 hores x 365 dies = 18.250hs/any) de servei ordinari.

La propietat podrà demanar els serveis de l'adjudicatària per assistències especials i extres sota la utilització d'hores segons el preu de tarifa/hora que l'adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta (servei extraordinari).

### 9.3 Horaris de servei

El servei es portarà a terme tots els dies de l'any entre les 6:00 i les 24:00 hores.

**La distribució horària descrita a l'apartat 9.2 serà la següent:**

Distribució horària de <b>tot l'any</b> , 365 dies/any																			Hores
	6 a 7	7 a 8	8 a 9	9 a 10	10 a 11	11 a 12	12 a 13	13 a 14	14 a 15	15 a 16	16 a 17	17 a 18	18 a 19	19 a 20	20 a 21	21 a 22	22 a 23	23 a 24	Dia
Servei 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18
Servei 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18
Servei 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								9
Servei 4			X	X	X	X	X												5
<b>Total hores al dia</b>																			<b>50</b>

La distribució horària del servei podrà ser modificada per causes organitzatives atenent als actes i necessitats del servei, avisant amb antelació suficient.

## **10 - SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS**

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal de neteja en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir el personal de neteja complementari que pugui garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., dels serveis objecte d'aquesta contractació. L'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables del Palau abans de la contractació del personal per cobrir serveis extraordinaris o de reforç. Així mateix, aquest personal haurà de realitzar la formació prèvia de coneixement de les instal·lacions, de les mesures de seguretat i de la manipulació de productes, maquinària i eines.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors o gestors per efectuar funcions de coordinació, no representarà cap càrrec per la Fundació.

Els serveis extraordinaris es facturaran a un màxim de 18€/hora.

Barcelona, 11 de juny de 2024

Joan Oller i Cuartero  
Director General

**ANNEX NÚMERO 1**  
**RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR**

Relació del personal que actualment realitza serveis de neteja en el Palau de la Música a subrogar per l'adjudicatari del contracte:

Treballador/a	Antiguitat	Conveni	Categoria professional	Hores Setmanals	Contracte	Plus Anual	Plus
1	03/10/2016	Neteja Edif i Locals	Netejador	5	Indefinit		
2	15/07/2013	Neteja Edif i Locals	Netejador	40	Indefinit		
3	15/09/2014	Neteja Edif i Locals	Netejador	15	Indefinit		
4	15/02/2016	Neteja Edif i Locals	Netejador	5	Indefinit	2.651,40 €	Plus festiu + Plus Activitat
5	16/03/2016	Neteja Edif i Locals	Netejador	5	Indefinit	2.575,20 €	Plus festiu
6	25/03/2023	Neteja Edif i Locals	Netejador	40	Indefinit	1.931,40 €	Plus festiu
7	03/10/2018	Neteja Edif i Locals	Netejador	19	Indefinit		
8	04/04/2009	Neteja Edif i Locals	Netejador	17	Indefinit	2.717,04 €	Plus festiu + Plus Nocturn
9	01/02/1989	Neteja Edif i Locals	Especialista	35	Indefinit	643,80 €	Plus festiu
10	10/09/2008	Neteja Edif i Locals	Netejador	35	Indefinit	1.609,44 €	Plus festiu
11	23/12/2004	Neteja Edif i Locals	Netejador	36	Indefinit	2.575,20 €	Plus festiu
12	02/02/2009	Neteja Edif i Locals	Especialista	25	Indefinit		
13	04/05/2004	Neteja Edif i Locals	Encarregat General	40	Indefinit	6.069,48 €	Plus festiu + Ad personam + Plus Activitat
14	02/10/2015	Neteja Edif i Locals	Netejador	24	Indefinit		
15	01/05/2021	Neteja Edif i Locals	Netejador	8	Indefinit	840,00 €	Plus Activitat
16	14/04/2020	Neteja Edif i Locals	Netejador	40	Indefinit		
17	01/11/2022	Neteja Edif i Locals	Netejador	8	Indefinit	2.575,20 €	Plus festiu
18	30/01/2021	Neteja Edif i Locals	Netejador	32	Indefinit	2.782,32 €	Plus festiu + Plus Nocturn
19	25/10/2020	Neteja Edif i Locals	Netejador	40	Indefinit		
20	02/12/2023	Neteja Edif i Locals	Netejador	8	Indefinit		
21	04/04/2024	Neteja Edif i Locals	Especialista	30	Eventual		



22	17/04/2024	Neteja Edif i Locals	Netejador	40	Interinitat		
23	16/03/2022	Neteja Edif i Locals	Netejador	10	Indefinit		
24	10/04/2024	Neteja Edif i Locals	Netejador	24	Interinitat		
25	12/04/2024	Neteja Edif i Locals	Netejador	15	Interinitat	785,64 €	Plus festiu + Plus Nocturn