

**PALAU
DE LA
MÚSICA
ORFEÓ
CATALÀ**



FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA

Expedient/ref.: PMC 003/2024

Procediment: Obert.

Tramitació: ORDINÀRIA.

SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Barcelona, 11 de juny de 2024



CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	11
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.	13
CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.	13
CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.	15
CLÀUSULA 6.- APTITUD PER CONTRACTAR.....	15
CLÀUSULA 7.- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.	18
CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS	20
CLÀUSULA 9.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS.	21
CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.	22
CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	25
CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	28
CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.	29
CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	31
CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.	35
CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	37
CLÀUSULA 17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	38
CLÀUSULA 18.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	39
CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	40
CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.....	41
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS.	42
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS.	43
CLÀUSULA 23.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA.	47
CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT PELS DANYS A TERCERS.	47
CLÀUSULA 25.- PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ.....	48
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	48
CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE.	49
CLÀUSULA 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.	50
CLÀUSULA 29.- SUBCONTRACTACIÓ.....	50
CLÀUSULA 30.- REVISIÓ DE PREUS.	52



CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	52
CLÀUSULA 32.- ASSEGURANCES.	54
CLÀUSULA 33.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.	54
CLÀUSULA 34.- PROTECCIÓ DE DADES	55
CLÀUSULA 35.- CONFIDENCIALITAT.	57
CLÀUSULA 36.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL E INTEL·LECTUAL.	57
CLÀUSULA 37.- JURISDICCió COMPETENT.	58
ANNEX NÚM. 1	59
ANNEX NÚM. 1-A	61
ANNEX NÚM. 2	62
ANNEX NÚM. 3	63
ANNEX NÚM. 4.	65
ANNEX NÚM. 5	66
ANNEX NÚM. 6	67
ANNEX NÚM. 7	74
ANNEX NÚM. 8	77



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA. PMC 003/2024

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana.

En particular, les prestacions que són objecte de contractació són les següents:

- Mantenir en perfecte estat d'ordre, neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries els espais i dependències del Palau de la Música Catalana i els seus edificis o altres instal·lacions annexes, així com el seu contingut (mobiliari, elements decoratius, vidres, etc.)
- Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant l'explotació del servei de neteja del Palau de la Música Catalana.
- Assegurar que tots els espais i en particular els banys, camerinos, vestuaris, etc., compleixen amb les condicions higièniques i sanitàries imprescindibles i exigibles en espais de pública concurrència.
- Adequar la recollida i gestió de residus del Palau, mitjançant la recollida selectiva.

El servei comprendrà la realització dels actes necessaris per a la posada en marxa del servei, encarregant-se l'adjudicatari de les tasques recollides en el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT"). El servei s'assumirà amb caràcter exclusiu per l'adjudicatari, seguint els estàndards de qualitat del servei, imatge i de prestigi que li correspon a un edifici com el del PALAU DE LA MUSICA CATALANA i que es concreten en els Plecs de la present licitació.

CPV: 90911200-8- Serveis de neteja d'edificis

B. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: UN MILIÓ TRES-CENTS CATORZE MIL EUROS (1.314.000euros) (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	657.000 €
Possibles pròrrogues	Sí, dues anuals 657.000 €
Total	1.314.000 €



C. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ: SET-CENTS NORANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS SETA EUROS (794.970 €) (IVA inclòs)

	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Import del servei ordinari anualitat 1	328.500€	68.985€	397.485 €
Import del servei ordinari anualitat 2	328.500€	68.985€	397.485 €
Total	657.000 €	137.970	794.970€

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de les despeses dels darrers anys i de l'estimació d'hores prevista pel servei (18.250 hores anuals de servei aproximadament) a un preu de 18€/hora tant pel servei ordinari, el qual respecta el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025). Aquestes estimacions són orientatives, facturant-se únicament els serveis efectivament prestats al preu ofert, els quals seran comprovats per part del responsable del contracte periòdicament amb l'emissió de cada factura.

Aquest import s'entendrà limitatiu a nivell global, és a dir, en cas que l'import previst per una anualitat no s'exhaureixi en aquell any, podrà créixer el pressupost de l'any següent. De la mateixa manera, en cas d'exhaurir anticipadament els imports previstos, es podrà acordar la pròrroga anticipada del contracte abans.

C.1. DETERMINACIÓ DEL PREU:

El preu del contracte es fixa a tant alçat pels serveis ordinaris i en base a preus unitaris pels serveis extraordinaris.

Concepte	Preu màxim
Serveis ordinaris (import total anual)	328.500 €/any
Serveis extraordinaris (preu/hora)	18€/hora

D. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte, que no podrà ser anterior a l'1 d'agost de 2024.



D.1. PRÒRROQUES: Sí. Dues pròrroques anuals (1+1). La pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que es comuniquin amb un preavís mínim de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini de vigència del contracte.

E. LOTS: No. Veure clàusula 1.1.1. del PCAP.

F. VALORACIÓ DE TERMINIS: No.

G. LLOC D'EXECUCIÓ: Instal·lacions del Palau de la Música Catalana segons el descrit al PPT.

H. GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.

I. GARANTIA DEFINITIVA: 5% de l'import d'adjudicació .

J. TERMINI DE GARANTIA: 1 mes.

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES: Sí.

L. REVISIÓ DE PREUS: El preu es podrà revisar anualment prenent com a referència l'IPC i l'increment salarial establert en el Conveni Col·lectiu vigent que sigui d'aplicació a l'adjudicatària.

M. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR: Veure clàusula 6 del PCAP.

No s'exigeix la inscripció obligatòria dels licitadors en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ("ROLECE") ni en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya ("RELI") per tal de no limitar la concurrència. A més, tenint en compte la naturalesa dels serveis que es liciten i la tipologia d'empreses que habitualment presten els serveis contractants en el mercat, l'exigència d'aquest requisit podria limitar la concurrència.

M.1. REQUISITS DE SOLVÈNCIA: Les empreses licitadores hauran d'acreditar els següents requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

a) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.



El volum global de negoci anual haurà de ser de com a mínim l'anualitat mitja de l'import ordinari del servei indicat en el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL: S'estableixen els següents requisits cumulatiu:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta del certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de 250.000 Euros.

- Tenir implementats els processos i sistemes que acrediten les ISO 9001, 14001 i 45001: Els licitadors hauran de disposar de les normes internacionals ISO esmentades o altres normes equivalents o justificar mitjançant qualsevol altre mitjà adequat, que es compleixin els requisits de gestió de qualitat establerts en aquestes.

M.2. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: L'empresari podrà acreditar la seva solvència, a banda de pels mitjans indicats en el punt M.1 anterior, mitjançant la seva classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

GRUP	SUBGRUP	Categoria
U	1	2

M.3. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: Sí.

Mitjans personals: Els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte el personal establert al PPT, així com la resta de personal que consideri necessari per a l'adequada prestació dels serveis objecte de contracte, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni mercantil ni administrativa, amb la Fundació.

Per a la substitució definitiva de qualsevol d'aquest personal, l'empresa licitadora haurà de disposar d'un mitjà personal equivalent, que reuneixi els requisits mínims descrits en el PPT.



Mitjans materials: Igualment, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tot els mitjans materials que es requereixin per l'efectiva prestació dels serveis, en les condicions descrites al PPT.

Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial.

- N. RESPONSABILITAT CIVIL:** L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi els diversos riscos segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat, segons l'establert al PCAP, per un import no inferior al pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs).
- O. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:** Veure clàusules 9 i 10 del PCAP. Serà requisit indispensable per a la presentació de propostes la visita prèvia a les instal·lacions del Palau de la Música. En aquest sentit, els licitadors hauran de tramitar la seva sol·licitud entre els dies 12 al 21 de juny de 2024 a la següent direcció de correu electrònic: concursneteja@palaumusica.cat. **La concertació de visites serà individualitzada per a cada concursant, i es comunicaran també mitjançant correu electrònic a l'adreça que s'indiqui en cada sol·licitud.**

El Sobre 1 no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Presentació física o per correu postal

Data límit: 9 de juliol de 2024.

Hora límit: fins les 14:00 hores del migdia.

Format i lloc de presentació: A través de dos (2) sobres, que s'anomenaran respectivament "Sobre 1" i "Sobre 2" i que hauran de presentar-se en format paper, incloent en cadascun d'ells un PEN Drive amb la documentació incorporada degudament digitalitzada.

En cas de contradicció entre la documentació en paper i la digital, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació: **Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona.**

En el cas que les proposicions que es presentin mitjançant correu, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de



l'oferta mitjançant correu electrònic concursneteja@palaumusica.cat) el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les proposicions.

Rebuda la comunicació, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

P. OBERTURA DE PROPOSTES

- **Obertura del Sobre 1, que conté la documentació administrativa i la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris subjectes a judici de valor.**

Data i hora: Veure anunci de licitació (acte no públic).

Lloc: Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona

- **Obertura del Sobre 2, que conté la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris automàtics.**

Data i hora: Veure anunci de licitació (acte públic presencial).

Lloc: Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, Carrer Palau de la Música, 4-6, 08003 – Barcelona.

- Q. PUBLICITAT:** Perfil del contractant de la Fundació, accessible a través del següent enllaç: https://www.palaumusica.cat/ca/perfil-del-contractant_1159248

Despeses de publicitat: No.

- R. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** Veure clàusula 17 del PCAP.

- S. MODIFICACIONS:** El contracte podrà ser modificat per les causes establertes a la clàusula 26 del PCAP i, a més, per les següents causes previstes:

- Redistribució o reorganització dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- T. CESSIÓ DEL CONTRACTE:** Sí, en les condicions previstes en la clàusula 28 del PCAP.

- U. SUBCONTRACTACIÓ:** Sí, en les condicions previstes en la clàusula 29 del PCAP.



- V. **INFORMACIÓ I CONSULTES:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic:
concursneteja@palaumusica.cat
- W. **RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Es designa responsable del contracte al Sr. Alfredo Picón Martínez, a qui correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- X. **CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT:** En la preparació d'aquest contracte no s'han realitzat consultes preliminars del mercat més enllà de les referències obtingudes dels contractes anteriorment licitats per la Fundació amb objecte similar.
- Y. **SUBROGACIÓ DE PERSONAL:** S'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte l'obligació de l'empresa contractista de subrogar-se en el personal relacionat a l'**Annex número 1** del PPT que actualment presta el servei en les condicions previstes en la clàusula 17 del PCAP i el Conveni Col·lectiu d'aplicació.
- Z. **ALTRES INFORMACIONS:** L'adjudicatari del present contracte podrà resultar adjudicatari directament d'un contracte que tingui per objecte el subministrament del material fungible (paper higiènic, de mans, bosses, sabó de rentar mans, etc.), al tractar-se d'una prestació complementària a la del material que realitza com a proveïdor del servei principal de neteja de les instal·lacions.



CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA. PMC 003/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

CODI CPV: 90910000-9- Serveis de neteja.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana del contracte de prestació del "**SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**" (Exp. 003/2024).

1.1.1 L'objecte d'aquest contracte no és susceptible de dividir-se en lots. Sens perjudici de que els serveis de neteja s'hagin de dur a terme a les diferents instal·lacions del Palau de la Música Catalana, des del punt de vista tècnic es tracta d'una mateixa prestació que ha de ser executada de manera coordinada i unitària, això és, les prestacions formen part de la mateixa unitat d'execució i no són funcionalment divisibles. En aquest sentit, des del punt de vista econòmic, la divisió en lots comportaria l'augment dels costos de la licitació per la creació de figures específiques dirigides a gestionar el servei.

1.2 Aquest contracte tindrà la consideració de contracte privat.

1.3 Aquesta contractació es regeix per aquest PCAP i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com els seus respectius annexos, i, subsidiàriament, serà d'aplicació:

- a) Les Instruccions internes de contractació i condicions generals de compra de la Fundació Orfeó Català Palau de la Música (en endavant, IIC) pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret privat. En quant als efectes i extinció del contracte, aquest es regirà exclusivament pel dret privat.
- b) La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental, fiscal i de protecció de dades i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte.

1.4 El present PCAP, així com el PPT i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.



1.5 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.6 L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per al coneixement i resolució de les qüestions que es suscitin en relació a la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

2.1 El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'Òrgan de Contractació es fixa a l'**apartat B** del Quadre de Característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de la prestació dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Aquest import serà limitatiu, sense que en cap cas comporti un compromís de l'Òrgan de Contractació d'esgotar aquest import, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'exhaureixi. Això significa que el preu definitiu del contracte serà el resultant dels serveis efectivament prestats durant la vigència del contracte, facturats de conformitat amb els preus unitaris oferts.

2.2 El pressupost base de licitació és el que figura a l'**apartat C** del Quadre de Característiques, que és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Òrgan de Contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, excepte disposició en contrari que hagi de ser suportat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació.



2.3 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària i els preus unitaris indicats a l'**apartat C.1.** del Quadre de Característiques i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin ofertes amb preus unitaris superiors als desglossats a l'**apartat C.1.** del Quadre de Característiques.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots aquells elements indicats a la clàusula 19 del Plec i la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present Plec, incloent els productes de neteja necessaris.

Igualment, en el preu del contracte es consideren incloses totes aquelles despeses que el contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 19 del Plec.

2.4 El preu del contracte podrà ser objecte de revisió en els termes establerts a l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

3.1 El termini de durada del contracte és l'establert a l'**apartat D** del Quadre de Característiques

3.2 La durada del contracte podrà ser prorrogable per dues anualitats més, d'acord amb allò establert a l'**apartat D.1** del Quadre de Característiques.

En aquest cas, les pròrrogues seran acordades per l'Òrgan de Contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que es comuniqui al contractista amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS.

4.1 El present contracte s'adjudica seguint el procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació a les IIC i, subsidiàriament, als arts. 156 a 158 de la LCSP, els quals s'utilitzaran a efectes de resoldre dubtes que es puguin presentar o qüestions no regulades.

L'elecció d'aquest procediment respon a l'objectivitat i transparència que proporciona en l'elecció de l'adjudicatari.



4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec.

4.3 Les necessitats que la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pretén satisfer consten al PPT.

4.4 La Contractació del present servei col·labora al compliment i realització de les finalitats institucionals de l'ens contractant, atès que tenen per objecte uns serveis que contribueixen en garantir el bon estat de les instal·lacions del Palau de la Música.

4.5 La contractació del present servei a un proveïdor extern a la Fundació es deu a la falta de mitjans materials i personals per poder prestar adequadament les tasques objecte del present contracte.

4.6 L'Òrgan de Contractació del present contracte és el Director General de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

4.7 Tal i com figura a l'**apartat W del Quadre de Característiques**, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana designa un dels seus treballadors que actuarà com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti aquest Responsable seran obligatòries per al contractista.

4.8 Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que el responsable del contracte pugui tractar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte, en els termes descrits al PPT.

4.9 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil del Contractant que es troba allotjat en el següent enllaç:

https://www.palaumusica.cat/perfil-del-contractante_1462

- Anunci de licitació.
- Les respostes als dubtes o consultes així com aclariments i, en el seu cas, esmenes que es realitzin per l'Òrgan de Contractació.
- Aquest PCAP.
- PPT.
- Contracte de protecció de dades i altres declaracions responsables aportades.
- Proposició aportada per l'adjudicatari.
- Contracte.



Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.10 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana restarà obligada a remetre als licitadors que així ho requereixin per escrit, informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària que se sol·liciti.

En els casos en què allò sol·licitat siguin aclariments a l'establert en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, hauran de fer-se públiques en el corresponent Perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

4.11 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui fidedignament les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

4.12 Específicament, l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació podran utilitzar els anteriors mitjans per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors amb les seves proposicions. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de la Fundació, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat Q** del Quadre de Característiques.

La data de finalització de la presentació de les proposicions no podrà ser abans de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 6- APTITUD PER CONTRACTAR.

6.1 Estan facultats per contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- **Que tinguin plena capacitat d'obrar.**

La capacitat i aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador:



- Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.
- Per les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:
 - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència, d'acord amb el model de **l'Annex núm. 5**.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.

B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- **Que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP.**

Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 71 de la LCSP, la qual es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o



certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una Declaració responsable del licitador. Quan es tracti d'una empresa pertanyent a un Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'estat respectiu, aquesta certificació es podrà també substituir per la declaració responsable atorgada davant una autoritat judicial.

- **Que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació exigida a l'apartat M.1 del Quadre de Característiques.**

6.2 Els requisits de capacitat, aptitud solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

6.3 La Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana pot contractar amb Unions Temporals d'Empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.4 No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent Declaració responsable dins del Sobre 1.

6.5 Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.



6.6 Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte i disposar de les autoritzacions que siguin necessàries.

6.7. Addicionalment la capacitat i aptitud per contractar es podrà acreditar mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 7- CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat M.1** del Quadre de Característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a la present clàusula o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala en l'**apartat M.2** del mateix Quadre de Característiques.

Si s'escau, la classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Tots aquells requisits de solvència que no s'acreditin mitjançant la classificació corresponent, hauran de ser aportats a banda.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es.

Sens perjudici de l'anterior, la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.



7.2 Es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar (en cas en que la subcontractació estigui admesa), ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable a presentar d'acord amb l'**Annex 1** del present Plec i presentar una declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o amb les que tingui intenció de subcontractar.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

En cap cas es podrà recórrer a la solvència d'altres entitats per a l'acreditació dels mitjans personals i materials que s'obliga a adscriure a l'execució del present contracte.

7.3 A més dels requisits de solvència o classificació empresarial que s'indiquen a l'apartat **M.1** del Quadre de Característiques, l'adjudicatari haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals que s'indiquen a l'**apartat M.3** del Quadre de Característiques, així com tots aquells suficients per a la correcta execució del servei en les condicions i terminis exigits al PPT. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, s'aplicaran les penalitats establertes en la clàusula 24 del present Plec.

7.4 En qualsevol moment abans de l'adjudicació, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat i es valorarà la possibilitat d'imposar al contractista una prohibició de contractar.

No obstant l'anterior, en cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, quant la documentació acreditativa de la capacitat i solvència sigui accessible de manera gratuïta per a l'Òrgan de Contractació o la Mesa de Contractació, el licitador no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, més enllà de la certificació corresponent.



Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 8.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

8.1 Les proposicions es referiran al conjunt de serveis i tasques descrites al PPT i no s'admetran ofertes parcials o variants.

Les proposicions es presentaran físicament al lloc previst en l'**apartat O** del Quadre de característiques o enviar per correu postal dins el termini d'admissió màxim previst també en aquest apartat i a l'anunci de licitació, si és el cas, i al Perfil del Contractant.

Les proposicions presentades fora de termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs proposicions un domicili, telèfon, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels Plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.2 En cas que les ofertes es trametin per correu, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades als anuncis de licitació i anunciar-les a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant correu electrònic (concursneteja@palaumusica.cat) que aquesta entitat haurà de rebre abans de la finalització del termini per la presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment el remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Fundació amb posterioritat al termini assenyalat als anuncis. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a la Fundació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de tres mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions,



amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

8.3 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la in admissió de totes les proposicions que hagi presentat.

CLÀUSULA 9.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS.

9.1 Les proposicions constaran **de DOS sobres**, amb indicació de la licitació i designats respectivament amb els números **1 i 2**.

Els sobres hauran d'estar tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorre, amb les dades de l'empresa, incloent telèfon i e-mail, firmats pel licitador o persona que el representi.

El Sobre 1 contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per contractar d'aptitud i solvència així com la proposició tècnica així com la resta de documentació avaluable mitjançant judicis de valor.

El Sobre 2 contindrà l'oferta econòmica i resta de documentació avaluable mitjançant de fórmules automàtiques.

El Sobre 1 no podrà incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre 2, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

9.2 Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Òrgan de Contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i allò establert a les IIC.

9.3 Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina



sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació presentada digitalitzada en algun suport físic (Pen drive).

9.4 La pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin del present procediment de licitació es realitzaran per mitjans exclusivament electrònics a través del correu electrònic designat a tal efecte per les empreses licitadores en la Declaració responsable de l'Annex 1.

CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ.

10.1. **Sobre 1.** Documentació administrativa del compliment dels requisits previs i proposta tècnica.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre 1 del contracte de prestació del Servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, expedient número PMC 003/2024 presentada per ... amb NIF ...*"

Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

1. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1** signat pel representant legal de l'empresa licitadora.

En aquesta declaració, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent Declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.



- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- a. Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració responsable i presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.
 - b. L'Òrgan de Contractació requerirà a l'empresa a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació per tal de que, abans de l'adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat capacitat i solvència a través de l'aportació de la documentació que s'indica a les clàusules 6 i 7 del present Plec.
 - c. En tot cas, l'Òrgan de Contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereixen les clàusules 6 i 7 del present Plec, sens perjudici d'allò establert per a les empreses que ja hagin aportat aquesta documentació amb anterioritat i les inscrites en el ROLECE o en el RELI.
2. Declaració responsable conforme al model present en l'**Annex núm. 1-A** signat pel representant legal de l'empresa licitadora conforme, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador s'obliga a l'autorització expressa de les persones encarregades de l'execució del contracte perquè la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana pugui tractar les seves dades
 3. Declaració relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i el nom dels subcontractistes.

Si se'n té coneixement, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de l'empresa conforme al model de l'**Annex núm. 4** de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals requerits d'acord amb la clàusula 7 del present Plec i l'**apartat M.3** del Quadre de Característiques.



5. Quan resulti aplicable, documentació acreditativa del compliment del requisit establert a l'article 42 de la Llei General de Discapacitat (RDL 1/2013, de 29 de novembre), el qual estableix l'obligació de les empreses de 50 o més treballadors de comptar amb una quota de reserva del 2% a favor de persones treballadores amb discapacitat a la seva plantilla (certificat, declaració d'excepcionalitat, etc.).
6. Quan resulti aplicable, documentació acreditativa de disposar d'un Pla d'igualtat o de mesures d'igualtat d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el Reial Decret 901/2020 i 902/2020, de 13 d'octubre, regulen els Plans d'igualtat i el seu registre i la igualtat retributiva entre homes i dones. Cal aportar evidència del compliment d'aquest requisit.
7. Altres declaracions que l'Òrgan de Contractació consideri necessàries d'acord amb l'objecte del contracte.

10.2 Oferta tècnica i altres referències avaluable mitjançant judicis de valor.

La proposta tècnica contindrà els següents documents:

- Gestió i planificació del servei:
 - Pla de Treball, seguiment i avaluació del servei.
 - Pla de Formació.
 - Temps de resposta en l'ampliació de personal.
 - Pla de Proposta de gestió mediambiental i de residus.
- Millores:
 - Millores proposades per l'empresa en la realització del servei que no suposin una variació de l'oferta econòmica pel que fa a les característiques tècniques del material descrit al punt 4.1 del PPT.
 - Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal. En aquest cas, l'empresa licitadora ha d'aportar, un Pla o document amb mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte

10.3. **Sobre 2.** Oferta econòmica i altres referències avaluable de forma automàtica.



A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre 2 del contracte de prestació del Servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, expedient número PMC 003/2024 presentada per ... amb NIF ..."

1. Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i les referències que hagin de ser avaluades de forma automàtica d'acord amb els criteris assenyalats en el present Plec.

La **proposició econòmica** de l'oferta ha de ser formulada ajustant-se al model que s'adjunta com a **l'Annex núm. 2**.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a **l'Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin ofertes amb preus unitaris superiors als desglossats a **l'apartat C.1.** del Quadre de Característiques.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris, impostos, taxes i altres tributs que esdevinguin necessàries i que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

10.4 Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació administrativa, econòmica i tècnica traduïda de forma oficial al català o al castellà. Tot el que no estigui en aquests idiomes es tindrà per no aportat.

CLÀUSULA 11.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

11.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a **l'Annex núm. 3**.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

11.2 L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà, prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.



11.3 Les resolucions de l'Òrgan de Contractació seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

11.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris que estableixen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP i previstos en aquesta clàusula.

- a) A aquests efectes, serà considerada, en principi, com anormal (per temerària) la baixa de tota proposició econòmica que excedeixi de la mitja aritmètica de les ofertes presentades en més de 5 punts percentuals i en el cas d'un únic licitador de 20 punts percentuals respecte el pressupost de licitació.

Tanmateix, en el cas que es presentin fins a dos licitadors, serà considerada, en principi, com anormal (per temerària) la baixa de la proposició econòmica que sigui inferior en més de 20 punts percentuals a l'altra oferta.

Si diverses empreses vinculades (d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició.

Quan concorrin quatre o més licitadors, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'anormalitat de l'oferta es valorarà respecte la baixa realitzada conjunt de preus unitaris i no de manera individual.

- b) Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament desproporcionada o anormal, la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini màxim de 5 dies hàbils.



Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment

Un cop rebuda la informació, les justificacions i l'informe sol·licitats, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració els aspectes determinats a l'article 149.4 de la LCSP.

- c) Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.
- d) En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic dels serveis tècnics, la Mesa de Contractació elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació i aquest determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.
- e) L'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- f) En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, l'Òrgan de Contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% sobre el preu ofert.
- g) En els casos en què es comprovi que una oferta és anormalment baixa a causa que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, solament podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si aquell no pot acreditar que tal ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

11.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'aplicació successiva dels següents criteris:



- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

12.1 Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

President: Joan Oller i Cuartero
Vocal: Emma Creus
Vocal: Alfredo Picón
Vocal: Juan Carlos Vicario
Secretari: Jaume Marfà Badaroux

En la constitució de la Mesa de Contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsit, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el Perfil del Contractant.

12.2. La Mesa de Contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:



- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de capacitat, aptitud i solvència en les IIC i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- b) L'apreciació del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- c) Notificació dels defectes esmenables i determinació dels empresaris admesos a la licitació.
- d) La valoració de les proposicions dels licitadors. En els supòsits en que la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, la Mesa/Unitat Tècnica podran sol·licitar, abans de formular la proposta, aquells 20 informes tècnics que considerin precisos. Aquests informes també es podran sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec.
- e) La celebració dels actes públics d'obertura de proposicions.
- f) La identificació i proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormal o desproporcionada prèvia tramitació del procediment establert en les IIC.
- g) L'elevació de la proposta d'adjudicació del contracte a l'Òrgan de Contractació en favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta.
- h) Realitzar informe sobre les reclamacions presentades una vegada determinada la proposició amb millor relació qualitat-preu.
- i) Quantes funcions siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les proposicions, així com per a formular una proposta d'adjudicació i aquelles altres que li atribueixin les IIC o l'Òrgan de Contractació de la Fundació, a més de les atribuïdes per la normativa de contractació pública vigent.

CLÀUSULA 13.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES.

13.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre 1 d'aquelles ofertes rebudes dintre del termini als efectes de verificar que continguin la documentació exigida a la clàusula 10 del present Plec i de qualificar la validesa formal de la mateixa.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.



A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris en un termini màxim de 5 dies naturals.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

13.2 Valoració dels aspectes tècnics que depenen d'un judici de valor.

Qualificada la documentació administrativa, la Mesa de Contractació avaluarà la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores.

En tot cas, l'obertura d'aquest sobre haurà d'efectuar-se en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions.

La Mesa de Contractació podrà igualment sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

El resultat d'aquesta valoració es farà atenent als criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec, atribuint la puntuació pertinent als criteris de quantificació que depenguin d'un judici de valor.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins d'aquest Sobre 1 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 2 i les que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest Plec i documentació que conforma la licitació.

13.3 Obertura i ponderació de les proposicions econòmiques.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor es notificarà als licitadors que no hagin resultat exclosos la data d'obertura de la documentació continguda al Sobre 2. Dita data també es donarà a conèixer a través del Perfil de Contractant. L'obertura del Sobre 2 es celebrarà en acte públic en el dia i hora que donarà a conèixer la Fundació als licitadors.

Abans de l'obertura del Sobre 2, la Fundació donarà a conèixer a través del Perfil del Contractant la valoració obtinguda pels licitadors admesos en relació amb l'oferta continguda al Sobre 1. Així mateix, també donarà a conèixer, si s'escau, els licitadors exclosos i la causa d'exclusió, i procedirà a l'obertura del Sobre 2 de les propostes admeses.



Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors assistents a què manifestin els dubtes que se'ls presentin o demanin les explicacions que estimin necessàries, procedint-se per la Mesa de Contractació als aclariments i respostes oportunes, però sense què en aquest moment la Mesa es pugui fer càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions.

Un cop obertes les propostes contingudes al Sobre 2 i comprovada la documentació incorporada per cadascuna d'elles, la Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest PCAP.

Les propostes contingudes en el Sobre 2 seran estudiades, valorades i ponderades, de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en l'Annex 3 del present Plec.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, amb la condició que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Per formular la proposta de classificació es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'Òrgan de Contractació o, en el seu cas, proposarà deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

En aquesta fase de valoració també es podran determinar aquelles proposicions amb valors anormals o desproporcionats de conformitat amb allò establert a la clàusula 11 del present Plec.

CLÀUSULA 14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

14.1. La Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

14.2 Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la



Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'Òrgan de Contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

14.3 Un cop acceptada per l'Òrgan de Contractació la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a que en un **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentat ja:

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- a) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat següent no consta als esmentats Registres haurà de ser aportada a banda, especialment pel que fa a la classificació empresarial i/o a la solvència econòmica, financera i tècnica.
- b) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord l'apartat **M.3** del Quadre de Característiques.
- d) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- e) Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex 6** del present PCAP, així com el model d'acord de confidencialitat que s'adjunta com **Annex núm. 7** del present PCAP.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta



de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- g) Aportar signat el Codi de Conducta per a col·laboradores que s'adjunta com a **Annex núm. 8** del present PCAP.
- h) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari i l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a la clàusula 6 del present Plec.
- b) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a l'**apartat M.1** del Quadre de característiques i la clàusula 7 del present Plec.
- c) Justificant de constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- d) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost
- e) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària o, en el seu defecte, autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a consultar aquestes dades.
- f) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- g) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- h) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- i) L'assegurança de responsabilitat civil prevista a l'**apartat N** del Quadre de Característiques.



- j) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals i materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord l'apartat **M.3** del Quadre de Característiques.
- k) Contracte relatiu a la protecció i tractament de les dades, d'acord amb la clàusula 34 i que s'adjunta com **Annex núm. 6** del present PCAP, així com el model d'acord de confidencialitat que s'adjunta com **Annex núm. 7** del present PCAP.
- l) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- m) Aportar signat el Codi de Conducta per a col·laboradores que s'adjunta com a **Annex núm. 8** del present PCAP.
- n) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

14.4 En el supòsit que no s'aporti qualsevol d'aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i podria donar lloc a la imposició d'una prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades en un nou termini de **10 dies hàbils**. Si s'escau, es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

14.5 L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'Òrgan de Contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació.



Si l'Òrgan de Contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès de la Fundació a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir del procediment quan s'hagi produït una infracció no esmenable de les normes relatives a la preparació i adjudicació del contracte.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

14.6 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades i quedaran a disposició dels interessats per a la seva retirada.

14.7 Transcorreguts el termini de tres mesos des de l'obertura de proposicions sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

14.8 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

14.9 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient per a la prestació del servei.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA.

15.1 L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, abans de la formalització del contracte, podent-se presentar en **metàl·lic, en valors públics o en valors privats**, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. També es podrà constituir mitjançant aval prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya o per contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada. Finalment, també



es podrà presentar mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions reglamentàries (el certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials).

En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 11, s'exigirà una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

15.2 Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'adjudicatari i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'adjudicatari fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'adjudicatari fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

15.3 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. L'anterior es realitzarà en el termini de 15 dies des de la data en la qual es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

15.4 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada emesa la certificació conforme s'ha acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.5 El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte.

15.6 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.7 3. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, indemnitzar a la Fundació pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.



CLÀUSULA 16.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

16.1 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts.

16.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. Un cop transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

16.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.4 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 14 del present Plec.

16.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

16.6 En cas que els serveis fossin adjudicats a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

16.7. Un cop formalitzat, es publicarà al Perfil de Contractant de la Fundació.

16.8 El contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació, en cas de discordança entre un i l'altre prevaldrà el present PCAP i el PPT.

El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels previstos en els plecs, concretats, si escau, en la forma que resulti de la proposició de



l'adjudicatari, o dels precisats en l'acte d'adjudicació del contracte d'acord amb l'actuat en el procediment, de no existir aquells.

16.9 L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

17.1 L'execució dels treballs objecte del present procediment està subjecta a les següents condicions especials d'execució:

- 1- Complir en tot moment la normativa laboral, de Seguretat social i, específicament en matèria de prevenció de riscos laborals, tant respecte al personal propi com al seu equipament. A aquest efecte ha d'acreditar l'afiliació i la situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que han d'executar les prestacions amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte i, durant la vigència d'aquest, ha de comunicar a la FUNDACIÓ, abans que es produeixi, qualsevol substitució o modificació que les afecti, i actualitzar mensualment coordinador de seguretat i salut (adjuntant una còpia dels documents RNT i RLC) els llistats del personal que presta el servei.
- 2- Dur a terme la vigilància i complir i respectar les condicions de seguretat i salut en el treball d'acord amb la legislació vigent. Igualment, assumir com a part integrant de les seves obligacions contractuals amb la Fundació, i amb independència de les obligacions que legalment li siguin imperatives, el compliment de les funcions de planificació de l'acció preventiva i d'adopció de les mesures preventives necessàries

A l'efecte esmentat s'assenyalen la Llei 31/1995, de 8 de novembre (LPRL), amb atenció particular al seu article 24, regulador de la coordinació empresarial, i els seus reglaments de desenvolupament, preceptes que s'entenen perfectament coneguts pel contractista.

- 3- Complir amb tota la normativa sectorial aplicable als serveis objecte de contractació. En concret, l'empresa adjudicatària haurà de complir i aplicar el Conveni Col·lectiu de Neteja d'edificis i locals de Catalunya.
- 4- Complir amb tota la legislació en matèria ambiental i energètica. Addicionalment, la Fundació té la certificació ISO 14001/EMAS en gestió ambiental, pel que l'adjudicatària i qualsevol proveïdor hauran de complir també amb els procediments del Sistema de Gestió Ambiental.
- 5- Ús del català en les relacions amb la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.



- 6- Subrogació convencional de personal. L'empresa adjudicatària del contracte estarà obligada a subrogar el personal que es trobin inclosos a l'Annex número 1 del PPT, en els termes i condicions establertes al Conveni aplicable.
- 7- Aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 8- Adopció de mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, incorporació de la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge, d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- 9- Disposar d'un Pla o Protocol d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, d'acord amb l'establert a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI (Pla LGTBI per a empreses de més de 50 persones treballadores o Protocol LGTBI per a empreses de menys de 50 persones treballadores).
- 10- Complir amb el codi de conducta de col·laboradors de l'Annex núm. 8.

17.2 L'incompliment de les condicions enunciades en aquest apartat facultarà igualment a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 22 del present Plec.

17.3 Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix, en cas que aquesta estigui permesa.

CLÀUSULA 18.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

18.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el PCAP, el PPT i conforme amb les instruccions doni a l'empresa el responsable del contracte que s'indica en l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

18.2 El contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al responsable del contracte, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball destinats per a l'execució del contracte.

18.3 Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe amb el que la persona responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte

El responsable del contracte designat per la Fundació desenvoluparà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, els documents acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

19.1. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, seran obligacions específiques de l'adjudicatari:

- a) Complir amb rigor les previsions de tota aquella documentació que tingui caràcter contractual. El compliment dels terminis de treball indicats al PPT es considera una obligació essencial del contracte.
- b) Complir en tot moment les ordres, indicacions i observacions de caràcter general que faci la Fundació en relació al servei prestat mitjançant els interlocutors vàlids entre ambdues entitats.
- c) Comunicar els canvis de les relacions contractuals del personal al seu càrrec que presta els serveis a la Fundació. Recepció per part de la Fundació de les altes dels treballadors el dia que comencen a realitzar la prestació, així com la recepció de les baixes.
- d) Comunicar a la Fundació els canvis de personal que presta els seus serveis amb 24 hores d'antelació.



- e) Cas que l'adjudicatari necessiti contractar personal per desenvolupar el servei, el contractista s'obliga a dur a terme aquesta contractació, utilitzant alguna de les formes previstes a la legislació laboral vigent que permeti la resolució automàtica d'aquests contractes quan s'extingeixi el present contracte de serveis. Si l'adjudicatari incompleix la present estipulació o subscriu contractes indefinits o irresolubles quan s'extingeixi el contracte, aniran al seu càrrec les indemnitzacions que procedeixin per la resolució dels contractes laborals en vigor.

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ ORFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA I ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI.

20.1 Seran obligacions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, sense perjudici d'altres que es puguin derivar d'aquest Plec:

- Complir amb les obligacions previstes en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i a la resta de documentació contractual.
- Informar de les condicions i els riscos específics de les instal·lacions i lliurar a l'adjudicatària les normes generals d'estricta compliment, les quals haurà de respectar a tota hora.
- Assumir la direcció i control dels serveis a prestar pel contractista.
- Procedir al pagament dels serveis de conformitat amb l'estipulat a l'apartat següent i d'acord amb el preu ofert.

20.2 L'adjudicatari facturarà els serveis mensualment d'acord amb les prestacions efectivament realitzades (hores realitzades) i els preus unitaris oferts. Totes les factures aniran acompanyades d'un annex amb el resum de les tasques executades, indicant les hores extraordinàries de manera separada.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte corrent en un termini de 30 dies a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant, el qual es produirà en un termini de 30 dies des de la seva presentació.

Previ al pagament, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cas que durant la vigència del contracte la Fundació hagués de modificar o suspendre total o parcialment les seves activitats per causes econòmiques, tècniques o organitzatives, en correspondència, quedaran alterats els serveis a prestar per l'adjudicatari, amb la corresponent disminució o esbreix de la contraprestació econòmica.



La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament, sempre que es comuniqui fefaentment a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, amb una antelació de 30 dies a la data prevista de pagament. L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits pel contractista quedarà condicionada a la seva notificació fefaent a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

Abans que la cessió es posi en coneixement de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, els manaments de pagament a nom del contractista o del cedent assortiran efectes deslliuradors.

CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS.

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir els terminis de treball fixats al PPT.

21.2 La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

21.3 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat pel responsable del contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

21.4 L'import d'aquestes penalitats, serà deduït de la factura comprensiva dels serveis a prestar el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitats, havent de ser aquesta reposada.

21.5 La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana està igualment obligat a satisfer l'import de les contraprestacions econòmiques en els terminis de pagament previstos en aquest Plec.

21.6 El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.



CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITATS.

22.1 El contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a La Fundació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2 El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de La Fundació.

En especial, el contractista assumeix tot el risc del servei per ell prestat fins a la data de finalització de la prestació, de forma que tots els menyscapes, destruccions o danys de qualsevol índole que puguin produir-se en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars i que siguin imputables al contractista, seran per compte i risc del contractista, amb completa indemnitat per a la Fundació.

22.3 L'adjudicatària haurà de rescabalar a la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte d'acord amb allò establert al present Plec.

En especial, si el contractista, qualsevol de les persones al seu càrrec o el seu equipament provoquen algun desperfecte o avaria en l'edifici o edificis o en els seus elements auxiliars, el seu emplaçament l'entorn o les propietats veïnes, l'adjudicatari queda obligat a reparar-lo urgentment i al seu càrrec, encara que per a la reparació hagi de paraitzar qualsevol treball, i sense que aquest motiu signifiqui augment en el termini d'execució o de la retribució. Alternativament, i a elecció de la persona perjudicada, el contractista ha d'indemnitzar-la per un import equivalent als danys i perjudicis causats.

22.4 En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix imposant les penalitzacions diàries mentre la situació irregular no es corregeixi.

22.5 L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dissetena d'aquest plec donarà lloc a la imposició de les oportunes penalitzacions, que li seran directament restades de la factura pels treballs desenvolupats en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitzacions.

Així mateix, Els danys per vicis o defectes d'execució, desordres o imperfeccions que apareguin durant el



termini de garantia i que la Fundació comuniqui al contractista, s'han de resoldre en el lapse temporal més breu possible.

La garantia definitiva respon igualment de les penalitzacions que la Fundació pugui imposar per falta de diligència o per execució defectuosa de les reparacions corresponents.

22.6 Els incompliments i les penalitzacions associades als mateixos són:

Lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, o que aquest presenti un estat indecorós.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries, companys de treball, inspectors dels serveis, agents de l'autoritat o representants de la Fundació.
- c) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclòs el seu mal estat de neteja.
- d) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit inexcusables, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a la FUNDACIÓ.
- c) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- d) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- e) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- f) Tolerar l'adjudicatari que el seu personal cometi faltes greus o molt greus.
- g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.



- h) Incomplir injustificadament l'horari del servei de forma que l'incompliment acumulat representi un mínim de cinc (5) hores dins del mes natural.
- i) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- j) Demorar més de quatre (4) setmanes el lliurament de la documentació requerida per la FUNDACIÓ, o lliurar-la de forma incompleta o incorrecta, encara que sigui dintre del termini prefixat.
- k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la FUNDACIÓ relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Molt greus:

- a) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment de la Fundació en la forma prevista en aquest plec.
- b) No utilitzar els mitjans o materials oferts ni cap altre d'equivalent en substitució d'aquests, o no implementar les millores valorades en el procediment de selecció i acceptades per la Fundació.
- c) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de la Fundació relatives a la prestació del servei.
- d) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de la Fundació destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- e) Incomplir les obligacions socials o fiscals, si això redunda en un perjudici per a la Fundació com a titular del servei.
- f) Mantenir els mitjans o el material en un estat general de conservació o manteniment valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- g) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- h) No prestar el servei; s'entén que el servei no es presta si un sol dia roman suspesa, paraitzada o interrompuda la seva prestació, per causes atribuïbles únicament a l'adjudicatari o injustificades a criteri de la Fundació.



- i) Causar, per negligència, culpa o dol, danys molt greus al patrimoni o als béns de la Fundació.
- j) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.
- k) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de la Fundació relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- l) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

22.7 Penalitzacions.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 10% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes greus: 5% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització.
- Faltes lleus: 1% de l'import mensual de facturació del conjunt del contracte, en el moment de la penalització. - Les hores de servei no realitzades sense justificació es penalitzaran amb el 10% del seu valor i es descomptarà de la facturació del següent mes.

L'import de les penalitzacions mai pot ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Cada vegada que les penalitats aconseguixin un múltiple del 10 per 100 del preu t del contracte, IVA exclòs, l'Òrgan de Contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) Els danys produïts a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.



- c) La reincidència en les infraccions.
- d) La transcendència social de la infracció.
- e) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o a tercers.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de deu dies hàbils i l'Òrgan de Contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

22.8 L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en les certificacions d'obra o els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

La Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

CLÀUSULA 23.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA.

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'entitat contractant i que s'estendrà dins el termini dels trenta dies següents a la finalització de la durada del contracte o de la seva pròrroga.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la subscripció de l'acta recepció de les prestacions o des de què l'entitat contractant rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Tenint en compte que la naturalesa de les tasques objecte de contractació, la prestació del servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música, on poden existir responsabilitats derivades de queixes i reclamacions d'usuaris, es fixa un termini de garantia d'1 mes.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT PELS DANYS A TERCERS.

24.1 L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei.



24.2 L'empresa contractista és responsable dels defectes que puguin advertir-se en els treballs realitzats i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a la Fundació o a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte o en cas de vicis ocults, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o que els danys siguin conseqüència dels vicis del Projecte elaborat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, si fos el cas.

24.3. El Contractista no solament respondrà dels actes propis, sinó també del personal que li presti serveis, dels subcontractistes que hagi contractat, i de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 25.- PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en les IIC, l'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'Òrgan de Contractació tenen caràcter immediatament executiu.

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

26.1 Un cop perfeccionat el contracte, l'Òrgan de Contractació podrà procedir a modificar el mateix conforme als supòsits, condicions i límits indicats en aquesta clàusula. Totes les modificacions del contracte hauran de ser prèviament autoritzades per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana conforme al procediment previst per aquesta clàusula.

El procediment per modificar el contracte comprendrà:

- La compareixença de l'adjudicatari del servei en que manifesta haver estat informat de l'abast de la modificació i manifestant, en el seu cas, la seva conformitat.
- La resolució de l'Òrgan de Contractació acordant la modificació del contracte, amb validació pressupostària.
- La formalització de la modificació contractual.
- La modificació es publicarà al Perfil del Contractant juntament amb la seva justificació.

La modificació del contracte donarà dret a l'adjudicatari a modificar el preu d'adjudicació del contracte en proporció a la modificació produïda.



26.2 El contracte es podrà modificar per les causes previstes a l'**apartat N** del Quadre de Característiques i, en tot cas, per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'Òrgan de Contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà.

El procediment per les modificacions no previstes requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

26.3 En cas de modificació del contracte, l'Òrgan de Contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin recaptat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'adjudicatari o els emesos pel propi Òrgan de Contractació.

CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL CONTRACTE.

27.1 El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana amb un mes d'antelació.

En qualsevol dels supòsits anteriors, s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista.

27.2 L'acta de suspensió se signarà pels responsables del contracte designats per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i pel contractista, i s'haurà d'estendre en un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en que s'acordi la suspensió d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.

27.3 Acordada la suspensió, la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts amb subjecció a les següents regles:

Primera. Aquest abonament solament comprendrà, sempre que en els punts 1r. a 4t. s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, els següents conceptes:

- 1r. Despeses per manteniment de la garantia definitiva.



- 2n. Indemnitzacions per extinció o suspensió dels contractes de treball que el contractista tingués concertats per a l'execució del contracte al temps d'iniciar-se la suspensió.
- 3r. Despeses salarials del personal que necessàriament hagi de quedar adscrit al contracte durant el període de suspensió.
- 4t. Lloguers o costos de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no van poder ser emprats per a altres finalitats diferents de l'execució del contracte suspès.
- 5è. Un 3 per 100 del preu de les prestacions que hagués hagut d'executar el contractista durant el període de suspensió, conforme al previst al Programa de Treball o en el propi contracte.
- 6è. Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança subscrietes pel contractista previstos en el PCAP vinculats a fi del contracte.

Segona. Únicament s'indemnitzaran els períodes de suspensió que estiguessin documentats en la corresponent acta. El contractista podrà demanar que s'estengui aquesta acta. Si la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana no respon a aquesta sol·licitud s'entendrà, excepte prova en contrari, que s'ha iniciat la suspensió en la data assenyalada pel contractista en la seva sol·licitud.

El dret a reclamar a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana prescriu en un any explicat des que el contractista rebi l'ordre de reprendre l'execució del contracte.

CLÀUSULA 28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions del present contracte podran ser cedits prèvia autorització expressa i per escrit de la Fundació, la qual s'atorgarà sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que aquesta no posa en perill la seva execució i que es compleixin els següents requisits:

- a) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar culpable en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29.- SUBCONTRACTACIÓ.

29.1. L'adjudicatària podrà subcontractar els serveis objecte del contracte amb l'autorització prèvia, expressa i per escrit de la Fundació. Si aquesta és autoritzada, no podrà excedir al percentatge que s'indiqui a l'autorització. Pel que fa a la resta d'aspectes serà d'aplicació l'establert a l'article 215 de la LCSP.



L'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i haurà d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i haurà de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i haurà d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

En fase d'execució del contracte, si l'empresa contractista pretén modificar les empreses subcontractades, l'òrgan de contractació ha d'autoritzar la modificació de les empreses subcontractistes identificades en la licitació. Aquesta autorització no s'atorgarà si no es compleixen les mateixes condicions de solvència que s'hagin ofert en la fase de licitació

29.2. Es preveu la possibilitat de que l'Òrgan de Contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan aquests acreditin el impagament pel contractista principal. Els pagaments efectuats per part de la Fundació s'entendran realitzats per part del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

29.3. La Fundació comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

29.4. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica degudament.

29.5. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront la Fundació, amb subjecció estricta als plecs i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

29.6. La infracció de les condicions establertes en les normes anteriorment esmentades per procedir a la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 5% de l'import del contracte o bé a la resolució del contracte.



CLÀUSULA 30.- REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte es podrà revisar en els termes establerts a l'**apartat L** del Quadre – Resum de Característiques.

CLÀUSULA 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

31.1 Són causes de resolució del Contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst per a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment del Contractista o l'embargament de béns utilitzats en la prestació del servei.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- El mutu acord entre la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana i el Contractista, quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- Greus deficiències en el compliment de les prescripcions tècniques i les condicions que regeixen la prestació dels serveis. Es qualificaran com a deficiències greus totes aquelles que tinguin a veure amb l'incompliment dels terminis de treball previstos al PPT.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'Òrgan de Contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'Òrgan de Contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes acordats inicialment, o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic en cas de continuar executant-se la prestació en aquests termes, quan no sigui possible la modificació del contracte de conformitat amb la clàusula 26 del Plec.



- L'incompliment d'aquells obligacions contractuals a les que se'ls hagi atribuït el caràcter d'essencials.
- La imposició de més de 3 de les penalitzacions assenyalades en la clàusula 22 d'aquest Plec.
- Aquelles altres que expressament es diguin al Contracte.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors.

31.2.- L'aplicació de les causes de resolució es farà de conformitat amb allò establert a l'article 212 de la LCSP.

31.3.- La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a l'apartat anterior tindrà efectes immediats des de la seva notificació per una de les parts, sense perjudici de les accions, reclamacions o accions de què es cregui assistida l'altra part.

31.4.- La resolució del Contracte per qualsevol de les causes mencionades produirà els efectes previstos a l'article 213 de la LCSP.

31.5.- La resolució culpable donarà lloc a la part que procedeixi a la resolució a la reclamació de les indemnitzacions per danys i perjudicis que en dret corresponguin, a banda de les penalitzacions que s'hagin pogut aplicar d'acord amb el que disposa el Contracte.

31.6.- Les garanties previstes al Contracte podran executar-se en el moment de la resolució culpable del contracte, sense necessitat d'acreditar danys i perjudicis.

31.7.- En el supòsit de desistiment abans de la iniciació de l'execució del contracte, o de suspensió de la iniciació del servei per part de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per termini superior a quatre mesos, el contractista tindrà dret a que li siguin retornades les garanties, llevat que existissin causes contractuals justificades per denegar aquesta devolució, i a percebre la indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

31.8.- Ambdues parts es comprometen, abans de resoldre el Contracte, a requerir a la part incomplidora indicant-l'hi l'actuació causant de l'incompliment, i atorgant-li un termini de deu dies naturals per a esmenar-la.



31.9. Excepcionalment, en cas de resolució anticipada o finalització del contracte pel transcurs de la seva vigència (incloses, en el seu cas, totes les seves pròrrogues) l'empresa adjudicatària estarà obligada a continuar la prestació del servei fins l'adjudicació del següent contracte i en tot cas per un període màxim de quatre mesos, a requeriment de l'òrgan de contractació, si per qualsevol circumstància aquest no hagués adjudicat definitivament el contracte mitjançant una nova licitació. Aquesta prestació no comportarà un increment dels preus pactats.

CLÀUSULA 32.- ASSEGURANCES.

32.1.- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals amb la modalitat i per l'import designat a l'**apartat N** del Quadre – Resum de Característiques.

32.2.- A la pòlissa d'assegurança figurarà com a beneficiari la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana.

32.3.- L'assegurança haurà d'estar vigent des de la data de formalització del contracte fins al venciment del termini de garantia. El contractista ha de satisfer les primes que l'asseguradora li emeti.

32.4 L'assegurança no respondrà d'aquelles despeses que ja estiguin cobertes per la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

CLÀUSULA 33.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA PELS CONTRACTISTES.

33.1 Atenent als articles 1.3 i 64 de la LCSP, i a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les IIC de la Fundació, a més del Codi de Conducta recollit en l'**Annex número 8**, hauran de respectar els següents principis ètics:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment i tinguin, directament o indirecta,



un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. Es tindran en compte les previsions contingudes respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
- No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions de la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
- Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.

33.2.- Conseqüències de l'incompliment:

L'incompliment de les regles de conducta definides al referit Annex pot derivar en causa de prohibició de contractar. Aquestes regles de conducta es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats o la resolució del contracte.

CLÀUSULA 34.- PROTECCIÓ DE DADES .

34.1 En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD) i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), es deixa constància del següents extrems:

34.1.1. Dades personals que apareixen en la documentació requerida per a licitar.



- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, guies, personal tècnic, col·laboradors, etc.), els licitadors garanteixen que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment. Aquesta informació serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació a l'entitat contractant.
- c. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació (incloent les possibles dades personals) en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- d. Als efectes des apartats "b." i "c." anteriors, el licitador signarà la declaració responsable que consta com **Annex núm. 1-A**, donant autorització a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per tractar la referida informació (dades personals) i documentació en els termes establerts en la present clàusula 34 i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del present contracte.
- e. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades al C/ Palau de la Música, 4-6, 08003 Barcelona, i conservada durant el període necessari per a l'execució del contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- f. Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, portabilitat, supressió, limitació del tractament, cancel·lació i oposició, així com també el seu dret de retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a la finalitat abans esmentada, dirigint-se al licitador a l'adreça que aquest els indiqui.
- g. Els interessats/afectats poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades personals a la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana mitjançant el correu electrònic a pd@palaumusica.cat.

34.2 Als efectes previstos a la present clàusula, juntament amb la formalització del contracte les parts hauran de subscriure una Addenda amb el contingut de l'**Annex número 6**.

34.3. L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la LOPD-GDD i el RGPD .

34.4. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés l'adjudicatari amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a FUNDACIÓ responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers



persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

CLÀUSULA 35.- CONFIDENCIALITAT.

35.1 L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat contractant, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Les dades personals a les que tingui accés l'adjudicatari en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte seran considerades informació confidencial.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

35.2 Així mateix, el licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions que el seu contingut pugui ser utilitzat per a falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de Contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament l'Òrgan de Contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat o cedit el contracte, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que es disposa en la LOPD-GDD i l'RGPD.

35.3 L'empresa proposada com adjudicatària haurà de signar i aportar el model d'acord de confidencialitat assenyalat a l'**Annex número 7**.

CLÀUSULA 36.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL E INTEL·LECTUAL.

36.1. Totes les marques, dissenys, noms comercials, logotips, imatges, noms artístics, materials biogràfics, biografies, fotografies i en general qualsevol signe distintiu o text facilitat per la Fundació a l'adjudicatari per al compliment de les obligacions derivades del present contracte (d'ara endavant, els



“Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació”) són titularitat de la Fundació i/o del les seves entitats vinculades i/o dels seus llicenciants i el present contracte no suposa cap cessió a l’empresa adjudicatària de la titularitat dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació.

L’empresa adjudicatària no pot fer cap ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació, mes enllà del que es pacta estrictament en aquest Conveni.

L’adjudicatari no podrà fer ús dels Drets de Propietat Industrial e Intel·lectual de la Fundació fora de les circumstàncies i finalitats del present contracte, ni una vegada acabada la vigència d’aquest.

L’adjudicatari exonera a la Fundació de qualsevol tipus de responsabilitat enfront de tercers per reclamacions de qualsevol índole dimanants dels subministraments, materials, procediments i mitjans utilitzats per a l’execució del contracte objecte del present Plec, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests, exonerant a la Fundació del pagament de qualsevol indemnització, així com de qualsevol responsabilitat econòmica.

Si fos necessari, l’adjudicatari estarà obligat, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que li legitimin per a l’execució d’aquest. En cas d’accions dirigides contra la Fundació per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l’adjudicatari per a l’execució del contracte, aquest respondrà davant la Fundació del resultat d’aquestes accions, estant obligat, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l’exercici de les accions que competeixin a la Fundació.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIÓ COMPETENT.

Els tribunals de Barcelona de l’ordre jurisdiccional civil són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l’adjudicació, els efectes, el compliment i l’extinció d’aquest contracte.

Barcelona, 11 de juny de 2024

Joan Oller i Cuartero
Director General



ANNEX NÚM. 1

Declaració responsable

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la [classificació/solvència] requerida i ni l'empresa ni els seus administradors i/o representants es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
- c) Que el licitador està al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- d) Que el licitador està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Que el licitador està donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
- f) Que el licitador que resulti adjudicatari del contracte aportarà la documentació que acrediten els punts de b) a e) anteriors, i en tot cas, quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació.
- g) Que l'empresa licitadora accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
- h) Que el licitador no ha estat adjudicatari ni ha intervingut en l'elaboració de les especificitats tècniques o dels documents preparatoris d'aquesta contractació ni està vinculat a cap altra societat que hi hagi intervingut.
- i) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i compta amb l'habilitació empresarial exigible per la realització del contracte.
- j) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- k) Que disposarà de les pòlisses d'assegurances amb una cobertura no inferior a la indicada segons la legislació aplicable al seu sector d'activitat.



- l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.

Que en relació a les obligacions previstes en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'Homes i Dones referents a Plans d'Igualtat amb l'empresa

- Té menys de 250 treballadors i treballadores i no disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes.
- Té menys de 250 treballadors i treballadores i disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes.
- Té 250 o més treballadors i treballadores i disposa d'un Pla per la Igualtat de dones i homes conforme a les previsions contemplades en els arts. 45 i següents de la referida disposició.

- m) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans d'acord amb l'article 75.2 de la LCSP / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

- n) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat M.3. del Quadre de Característiques del plec.

- o) *(si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):*

Que el licitador forma part d'un grup empresarial [**nom del grup empresarial**], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup:
(...)

- p) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

- q) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable, a (lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 1-A
Declaració responsable

El Sr., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador), en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte, expedient (___) **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que el licitador garanteix que ha obtingut el consentiment de les persones físiques (treballadors) respecte de les quals es proporcionin dades personals a la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana, per tal de poder facilitar aquestes dades personals a la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana, amb la finalitat de licitar en el present procediment, de manera que la Fundació Orfeo Català-Palau de la Música Catalana podrà tractar aquestes dades personals d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 34 del Plec de clàusules administratives particulars, atorgant-li a tal efecte autorització per tractar les dades personals a les quals té accés en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a de de 2024

Signatura



ANNEX NÚM. 2
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA SOBRE 2

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

- I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació del Servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, expedient núm. (003/2024).
- II. Que es compromet a realitzar els serveis amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus unitaris detallats a continuació:

A) Servei ordinari:

Import anualitat: *(en lletres) €*, *(en números) €*, IVA no inclòs.

Import total dos anys (IVA inclòs): *(en lletres) €*, *(en números) €*.

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Lloc i data)(signatura)(segell de l'empresa)



ANNEX NÚM. 3
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris per l'adjudicació del contracte

Els sistemes emprats per la valoració de cada uns dels criteris d'adjudicació seran els següents:

1.- CRITERIS DEPENDENTS DE JUDICIS DE VALOR (màxim 40 punts)

Gestió i planificació del servei	Punts
<ul style="list-style-type: none">• Pla de Treball, seguiment i avaluació del servei. S'avaluarà la planificació de tasques per cada una de les hores de treball de cada dia, indicant per cada treballador l'espai de treball assignat. Organització i control d'informes. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una assignació de recursos i una gestió del personal més eficient, així com un control més directe i exhaustiu de l'execució del contracte.	15
<ul style="list-style-type: none">• Pla de Formació, atorgant la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un pla de formació més complet, tant pel que fa al temps com els àmbits formatius.	6
<ul style="list-style-type: none">• Temps de resposta en l'ampliació de personal, atorgant la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi un temps de resposta més curt.	4
<ul style="list-style-type: none">• Pla de gestió mediambiental i de residus. Es valorarà especialment les mesures encaminades a garantir que els residus van a parar al container correcte i que són gestionats d'acord amb la normativa aplicable.	6
Millores	
<ul style="list-style-type: none">• D'acord amb el que preveu el punt 4.1 del PPT, es valorarà l'ofertament de millores en relació amb les eines i mitjans materials adscrits a l'execució del contracte. Cal especificar el tipus i la quantitat de material tècnic a utilitzar. Es valorarà la inclusió d'un ampli ventall de materials addicionals, la seva utilitat (que caldrà justificar pels licitadors) i la menor afectació ambiental dels productes.	6
<ul style="list-style-type: none">• Mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal. En aquest cas, l'empresa licitadora ha d'aportar, un Pla o document amb mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.	3

TOTAL 40

Les empreses que no assoleixin un mínim de 20 punts en aquests criteris d'adjudicació quedaran excloses de la licitació.



2.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (màxim 60 punts)

- Puntuació màxima oferta econòmica – servei fix

60

TOTAL 60

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA 100

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de licitadors es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$PN = (A * PA) / N$$

PN = puntuació de la proposta econòmica "N" de licitació [0 ≤ PN ≤ 60]

A = import de la proposta econòmica mes baixa, descartades les desproporcionades(*)

PA = 60 [puntuació -màxima- assignada en l'import de la proposta econòmica mes baixa]

N = import de la proposta econòmica "N" de licitació [quan N = A → PN = 60]



ANNEX NÚM. 4.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS A L'EXECUCIÓ
DEL CONTRACTE**

(nom i cognoms de la persona que signa), amb DNI
....., com a de l'empresa
....., amb NIF, domicili social a
..... i en virtut de la
representació que ostenta,

DECLARA :

El compromís d'adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar els mitjans personals i/o materials
suficients i necessaris per a la correcta execució del contracte, en relació al procediment per a
l'adjudicació del Servei de neteja de les instal·lacions del Palau de la Música Catalana, expedient núm.
003/2024

I perquè consti, signo la present.

(Lloc i data)(signatura)(segell de l'empresa)



ANNEX NÚM. 5
DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI com a de l'empresa, amb NIF..... i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor, del Col·legi notarial de .

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

I perquè consti, signo la present.

(Lloc i data)(signatura)(segell de l'empresa)



ANNEX NÚM. 6

ADDENDA DE TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

La present Addenda de Tractament de Dades (en endavant, "Addenda") forma part del contracte de serveis de neteja del Palau de la Música Catalana, adjudicat per la Fundació Orfeó Català-Palau de la Música Catalana ("Responsable del Tractament" o "Responsable"), objecte del procediment licitat en data _____ (en endavant, "Contracte Principal"), del qual va resultar adjudicatària l'entitat _____ ("Encarregat del Tractament" o "Encarregat").

El Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament podran ser també referits conjuntament com les "Parts".

Per donar compliment a la prestació dels serveis objecte del Contracte Principal (en endavant, els "Serveis"), l'Encarregat del Tractament haurà de tenir necessàriament accés a dades de caràcter personal responsabilitat del Responsable del Tractament.

En el curs de la prestació dels Serveis al Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament podrà tractar les dades personals en nom del Responsable del Tractament i les Parts acorden complir les següents disposicions pel que fa a qualssevol dades personals.

En consideració a les obligacions mútues aquí establertes i per donar compliment a la normativa de protecció de dades de la UE, i en especial al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels Drets digitals (en endavant, LOPD-GDD), les Parts acorden pel present que els termes i condicions establerts a continuació s'afegiran com una Addenda al Contracte Principal.

En conseqüència, tret que el context exigeixi el contrari, qualsevol referència al Contracte Principal s'entendrà feta a aquest Contracte Principal incloent les modificacions realitzades per aquesta Addenda.

Primera.- Definicions.

De conformitat amb les definicions d l'RGDP s'entendrà per:

Dades de caràcter personal: Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.



Fitxer: Tot conjunt organitzat de dades de caràcter personal, que permet l'accés a les dades segons uns criteris determinats, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Tractament de dades: Qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, gravació, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció o consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, limitació, supressió o destrucció.

Responsable del fitxer o del tractament: Persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que sol o conjuntament amb altres decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament, encara que no ho realitzi materialment.

Encarregat del tractament: Persona física o jurídica, pública o privada, o òrgan administratiu que, sol o juntament amb altres, tracti dades personals en nom del responsable del tractament o del responsable del fitxer, com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que el vincula amb el mateix i delimita l'àmbit de la seva actuació per a la prestació d'un servei.

Segona.- Objecte de l'encàrrec del tractament i identificació de la informació afectada.

La present Addenda regula els termes i condicions que s'aplicaran al tractament de les dades personals als quals l'Encarregat tingui accés en virtut de la prestació dels Serveis.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta Addenda, el Responsable del Tractament no preveu posar a disposició de l'Encarregat del Tractament cap dada de caràcter personal. No obstant, el Responsable del Tractament podrà facilitar a l'Encarregat del Tractament, de forma puntual, el nom i els horaris de treball dels treballadors del Palau de la Música Catalana.

El tractament de les Dades Personals per part de l'Encarregat del Tractament inclou l'accés, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació, extracció, consulta, utilització, comunicació i difusió de les Dades Personals, per tal de poder prestar els Serveis objecte del Contracte Principal i de la present Addenda.

Qualsevol tractament diferent del que s'indica en aquesta Addenda per prestar els Serveis, quedarà exclòs de l'objecte d'aquesta Addenda.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les Dades Personals, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones diferents del Responsable o de l'Encarregat del Tractament, excepte les cessions legalment establertes o expressament consentides i les que resultin necessàries per al compliment dels tractaments vinculats a la relació contractual derivada del Contracte Principal.



En el cas que l'Encarregat de Tractament destini les Dades Personals a objecte i tractament diferents dels assenyalats, els comuniqui o utilitzi, incomplint les estipulacions de la present Addenda, serà considerat, amb caràcter general, Responsable del Tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment i amb les conseqüències derivades del Plec de Clàusules administratives Particulars del Contracte Principal.

Tercera.- Duració del Contracte i conservació de les Dades Personals.

La duració del tractament de les Dades Personals del Responsable per part de l'Encarregat del Tractament, serà la mateixa que la del Contracte Principal.

Un cop finalitzat el Contracte Principal, l'Encarregat del Tractament ha de tornar al Responsable, o transmetre a un altre Encarregat que designi el Responsable, les Dades Personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder. No obstant, podrà mantenir bloquejades les dades referides per atendre possibles responsabilitats administratives o jurisdiccionals.

Quarta.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament.

L'Encarregat del Tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les Dades Personals objecte de tractament, només per a la finalitat i la prestació dels Serveis objecte del Contracte Principal. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
- b) Tractar les Dades Personals d'acord amb les instruccions del Responsable del Tractament. Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altre normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament informará immediatament al Responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'Encarregat o Encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de Dades Personals a l'estranger, identificant de quin país es tracta.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar les Dades Personals a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- e) Subcontractació:
Els serveis objecte de la present Addenda i del Contracte Principal no es poden subcontractar.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les Dades Personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present Contracte, fins i tot després que finalitzi el Contracte.



- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar les Dades Personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Drets dels interessats:

Quan les persones afectades (els interessats) exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'Encarregat del Tractament, aquest ha de comunicar-ho al Responsable per correu electrònic a pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'Encarregat del Tractament no respondrà a la sol·licitud dels drets dels interessats excepte per indicació expressa del Responsable del Tractament. No obstant això, l'Encarregat del Tractament assistirà en tot moment al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament ha de notificar al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda (i, en tot cas, en les 24 hores següents) a través de l'adreça de correu electrònic pd@palaumusica.cat o a l'adreça que, si escau, li indiqui el Responsable, les violacions de la seguretat de les Dades Personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement (ja sigui directament o a través d'un subcontractista), juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

A aquests efectes, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Data i hora de l'incident i dades de contacte de la persona notificada de l'incident.
- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les Dades Personals, fins i tot, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de Dades Personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per poder obtenir més informació o, si escau, del delegat de protecció de dades.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat de Tractament comunicar les violacions de seguretat de les Dades Personals a l'Autoritat de Protecció de Dades dintre del termini legalment establert de 72 hores i la comunicació contindrà, com a mínim, la informació establerta en els paràgrafs anteriors.

Correspon a l'Encarregat del Tractament l'obligació de comunicar en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les Dades Personals a les persones interessades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques afectades.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i ha d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de dades.
- Dades del punt de contacte del delegat de protecció de dades o de l'Encarregat o d'altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les Dades Personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades per l'Encarregat del Tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les Dades Personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

l) Drets d'auditoria.

L'encarregat haurà de posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat pel Responsable.

Ja sigui arran d'un incident de seguretat sofert per l'Encarregat del Tractament, o a les ordres d'una autoritat de protecció de dades, l'Encarregat del Tractament permetrà al Responsable (o als seus auditors externs designats) auditar el compliment de l'Encarregat respecte d'aquest Contracte.

L'Encarregat accepta que el Responsable (o els seus auditors externs) puguin entrar en les seves instal·lacions per dur a terme aquesta auditoria, sempre que el Responsable li notifiqui raonablement la seva intenció d'auditar, dugui a terme la seva auditoria durant l'horari normal laboral i prengui totes les mesures raonables per evitar interrupcions innecessàries en les operacions de l'Encarregat. Aquesta auditoria estarà subjecta als termes de confidencialitat acordats entre les Parts.

- m) Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



Cinquena.- Mesures de Seguretat.

L'Encarregat del Tractament adoptarà les mesures, tècniques i organitzatives, que garanteixin la seguretat de les Dades Personals i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les Dades Personals, l'abast i els objectius del tractament, així com els riscos als fets que estiguin exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mig físic natural. En tot cas l'Encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les Dades Personals de forma ràpida, en cas d'incidència física o tècnica.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les Dades Personals, si s'escau.
- Garantir que qualsevol persona que actuï sota la seva autoritat i tingui accés a les Dades Personals només pugui tractar-les seguint les instruccions del Responsable del Tractament.

Sisena.- Obligacions del Responsable del Tractament.

Correspon al Responsable del Tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat les Dades Personals necessàries perquè pugui prestar els Serveis.
- b) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'Encarregat.
- c) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- d) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

Setena.- Responsabilitat.

Ambdues Parts es comprometen a respectar, en el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Contracte, tota la legislació i normativa que resulti aplicable, molt en particular, les obligacions imposades i determinades per l'RGDP. Cada Part haurà de fer front a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment d'aquesta legislació i normativa.

Vuitena.- Ordre de prelación.

Res en aquesta Addenda redueix les obligacions de l'Adjudicatari en virtut del Contracte Principal en relació amb la protecció de dades personals o permet a l'Adjudicatari tractar les Dades Personals d'una manera que es prohibeixi en el Contracte Principal. No obstant, pel que fa a la protecció de dades, prevaldrà la present Addenda.



Novena.- Clàusula de salvetat.

Cas que alguna disposició d'aquest Contracte sigui invàlida o inaplicable, la resta del present Contracte continuarà essent vàlid i vigent.

Desena.- Llei aplicable i jurisdicció.

El present Contracte es regirà i interpretarà de conformitat amb les Lleis de l'Estat espanyol.

Per a totes les qüestions relatives a la present Addenda, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, renunciant al seu propi fur en cas de que fos diferent.

Llegit i trobat conforme el present Contracte, que s'estén per duplicat, i un exemplar idèntic i autèntic en poder de cadascuna de les Parts, el signen en prova de conformitat amb tot el que conté en el lloc i data dalt indicats.

Per la Fundació Orfeó Català-Palau
de la Música Catalana
(Responsable del Tractament)

Per l'adjudicatària dels serveis
(Encarregat del Tractament)



ANNEX NÚM. 7
MODEL D'ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a , amb NIF número , que actua en nom i representació de , en la seva condició de ,

MANIFESTA

Primer. Que la representada ha estat adjudicatària del **CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PALAU DE LA MÚSICA CATALANA**. Expedient núm. PMC 003/2024.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial, tret d'aquella que sigui de coneixement públic.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació o als ens dependents de la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

Segon. L'empresa contractista s'obliga a:

1. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directament o indirecta sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui implicada en el procés.
2. Que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés, no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.
3. Assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.



4. Que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats.

5. Observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.

6. "Certificar" la destrucció de dades cedides per la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA, així com també qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació de la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per part de l'empresa contractista.

Tercer. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. El lliurament de fitxers per part de la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats. En particular, i als efectes del que disposa l'article 12 de la LOPD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l'empresa contractista. En cas que la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant la FUNDACIÓ OERFEÓ CATALÀ-PALAU DE LA MÚSICA CATALANA per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors, obligant-se a abonar una quantitat equivalent al 10 % del pressupost màxim de licitació, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.



Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la completa durada del contracte i fins el moment en què la informació hagi esdevingut de públic coneixement.

(Lloc)....., a de de 2024.

Signatura



ANNEX NÚM. 8

CODI DE CONDUCTA PER A COL·LABORADORS/ES

1. OBJECTE D'AQUEST CODI DE CONDUCTA

La Fundació Orfeó Català - Palau de la Música (en endavant, la Fundació) desenvolupa la seva activitat fundacional contemplant i respectant els valors, principis i normes de conducta recollits al seu Codi d'Ètica i Bon Govern. Assumint, alhora, el compromís de promoure i alinear les seves activitats amb les de les terceres parts amb qui es relaciona. És per això que, a l'hora d'homologar o avaluar les entitats, empreses o persones que es relacionen amb la Fundació (en endavant, els col·laboradors/es), la Fundació vol assegurar-se que tots ells/es desenvolupen les seves activitats en consonància i respecte als valors i principis d'actuació de la Fundació. Es tracta d'establir relacions en coherència amb els seus valors i principis.

És amb aquest objectiu que es desenvolupa aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es. Es tracta de sol·licitar aquest compromís, amb caràcter exprés, a tots els col·laboradors/es que treballin amb la Fundació de manera que es garanteixi que aquests respecten els seus mateixos valors i principis d'actuació en el desenvolupament de les seves activitats. Es recullen aquí els principis i normes requerits als col·laboradors/es, el respecte i observança dels quals es sol·licita mitjançant l'acceptació d'aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es.

2. PRINCIPIS I NORMES

Ètica i integritat

El col·laborador/a desenvoluparà les seves activitats respectant les normes d'ètica i d'integritat, evitant comportaments il·legals o contraris a l'ètica i emprant sempre pràctiques comercials responsables i diligents.

Drets humans

El col·laborador/a respectarà la Declaració Universal dels Drets Humans en tot allò que li resulti d'aplicació.

Responsabilitat social corporativa

El col·laborador/a assumeix el compromís d'anar desenvolupant els seus serveis amb responsabilitat social per millorar la sostenibilitat.

Normes legals

El col·laborador/a respectarà en el desenvolupament de tota la seva activitat la legalitat vigent en cada moment i lloc, significadament, la relativa al pagament d'impostos i quotes de la Seguretat Social, normes comptables, obligacions d'auditoria i prevenció del blanqueig de capitals quan així li resulti aplicable.



Normes laborals

El col·laborador/a respectarà la legislació laboral vigent en cada moment en tot allò que li resulti aplicable. Emprarà criteris d'igualtat i no discriminació en tota gestió del personal laboral que pugui tenir. Així mateix, no permetrà cap discriminació amb causa d'origen ètnic, cultural, per raó de llengua, sexe, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat, nacionalitat, religió, edat, origen social, afiliació sindical o ideologia.

A més, proporcionarà, quan així li sigui exigible, condicions, formació i eines de treball per garantir la seguretat i higiene de les persones que formin part del seu equip complint amb les normes de prevenció de riscos laborals que li resultin d'aplicació.

Medi ambient i qualitat

El col·laborador/a respectarà el medi ambient i aplicarà, quan sigui el cas, polítiques destinades a: gestió dels residus generats; minimitzar l'ús de substàncies perilloses per al medi ambient; utilització de recursos reciclats o reutilitzables i utilització eficient de l'energia i dels recursos. Procurarà aplicar processos guiats per criteris de qualitat i sostenibilitat.

Corrupció

El col·laborador/a no participarà en cap tipus d'activitat corrupte, inclòs el tràfic d'influències i el suborn. Treballarà amb transparència, integritat i respectant les normes de competència del mercat. Tractarà degudament els conflictes d'interessos que poden sorgir en les seves relacions amb tercers i la Fundació tot evitant que se'n generin.

Propietat intel·lectual i industrial

El col·laborador/a respectarà els drets de propietat intel·lectual (drets d'autor) i industrial que puguin néixer en les relacions amb la Fundació o bé tercers.

Confidencialitat

El col·laborador/a tractarà com a informació confidencial tota aquella que hagi obtingut en el marc de la seva relació amb la Fundació, es compromet a custodiar-la degudament i a no fer servir informació privilegiada en les seves activitats. Així mateix, serà escrupolós/a en el respecte a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

3. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI

Aquest Codi de Conducta és d'obligat compliment per als col·laboradors/es de la Fundació. Aquests/es es comprometen a complir-lo en el moment de ser donats d'alta com a col·laboradors/es de la Fundació o bé amb la signatura o renovació del contracte o relació professional. Hauran de donar-lo a conèixer a les persones treballadores que hagin de prestar directament el servei contractat a la Fundació.



Mitjançant la signatura del present Codi de Conducta per a col·laboradors/es aquests es comprometen a complir i respectar el seu contingut en el desenvolupament de les seves activitats, així com a vetllar per què els col·laboradors/es o subcontractistes també ho facin mentre siguin col·laboradors/es de la Fundació garantint així la cadena de valor.

Així mateix, es comprometen a informar a la Fundació respecte de qualsevol incompliment que puguin observar sobre el contingut d'aquest Codi de Conducta o norma d'aplicació a la Fundació. Aquesta comunicació la podran fer a través del Canal de Denúncies de la Fundació accessible a través de l'enllaç: <https://canaldenuncies.palaumusica.cat/>

L'incompliment del contingut d'aquest Codi de Conducta per part del col·laborador/a podrà comportar un apercibiment o la rescissió de la relació contractual o professional existent amb la Fundació i la baixa com a col·laborador/a, sens perjudici de les accions legals que també hi puguin correspondre.

El contingut d'aquest Codi de Conducta per a col·laboradors/es no substitueix el contingut específic dels contractes que es puguin signar, de manera que el col·laborador/a haurà de complir els termes del contracte que en el seu cas se signi quan s'hi contemplin requisits més estrictes que els presents.

Barcelona, ____ de _____ de 2024

Signatura d'acceptació del present Codi de Conducta per a col·laboradors/es:

Nom, càrrec i organització.